

Политика обработки персональных данных интернет-магазина blackpearlsushi.by

1. ООО «ПродистрейдПлюс», (далее по тексту – «Общество») принимает все возможные и предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь меры по защите персональных данных при их обработке в Общества и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.
2. Утверждение настоящего Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее по тексту – Политика) является одной из принимаемых Обществом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее по тексту – Закон). Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайтах Общества.
3. Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.
4. Контактные данные Общества:
почтовый адрес: 220076, г. Минск ул. Петра Мстиславца 12, помещение 247;
адрес в сети Интернет: <https://blackpearlsushi.by/> (далее – Сайт);
e-mail: blackpearlsushi1@gmail.com;
телефон: +375 29 221-42-14.
5. В Политике применяются термины и определения, в соответствии с терминами и определениям указанными в Законе.
6. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:
ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприн

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

7. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

Персональные данные могут быть использованы Обществом в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности, для:

- подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;
- подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных;
- подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Общества своих должностных обязанностей

Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства

8. В соответствии с правовыми основаниями, предусмотренными статьями 5, 6, 8 Закона, Общество осуществляет следующие виды обработки персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление.

К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением определенных целей, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь и указанных в настоящей Политике.

9. Правовым основанием обработки персональных данных у Общества являются: договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных; согласие субъекта персональных данных; документы, адресованные непосредственно Оператору субъектом персональных данных; выполнение Обществом обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

10. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

Общество осуществляет распространение персональных данных (ник в социальной сети, фотография, изображение/видеоизображение/запись голоса, фамилия, собственное имя, отчество, должность) для размещения информации об участниках проводимых Обществом мероприятий на сайте, в социальных сетях и мессенджерах, репоста сообщений в которых отмечена Общество, размещения информационных роликов и т.п. посредством размещения в социальных сетях Общества, на сайте и мессенджерах Общества на основании Закона или согласия субъекта, как указано в Приложении №1.

11. Для обеспечения безопасности персональных данных Общество принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Обеспечение защиты персональных данных Обществом достигается посредством реализации следующих мероприятий:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- установление режима(-ов) обработки персональных данных;
- создание документов, устанавливающих требования к обработке персональных данных и их защите;
- применение технических средств защиты информации в информационных системах, задействованных для обработки персональных данных;

- контроль за эффективностью принимаемых мер по обеспечению защиты персональных данных и уровнем защищенности информационных систем, обрабатывающих персональные данные.

12. Общество вправе предоставлять персональные данные третьим лицам (уполномоченным лицам) в целях согласно Приложению № 1 к настоящей Политике, в частности, операторам электросвязи, операторам сервисов обмена электронными сообщениями, Обществом почтовой связи, банкам и их представителям, государственным органам и иным лицам при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

Данные субъекты хозяйствования осуществляют обработку персональных данных на основании заключаемого с Обществом соглашения содержащие условия об обработке персональных данных, обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченным лицом на уровне не ниже, чем у Общества, Общество периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченным лицом мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Общества.

13. Субъект персональных данных имеет право:

13.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

13.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Обществом, содержащей:

- место нахождения Общества;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Обществом;
- персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных;

- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия); наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

13.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими 5 или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

13.4. на получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

13.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

13.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

14. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в п.4 Политики. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных; изложение сути требований субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс, социальные сети и т.п.).

15. В соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь Общество обязуется:

- ознакомить субъекта персональных данных с Политикой путем размещения в открытом доступе на Сайте Общества;
- разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных изменить, заблокировать или удалить обрабатываемые персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, за исключением случаев, когда иной порядок установлен законодательством;
- предоставить один раз год на безвозмездной основе субъекту персональных данных по его заявлению информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- дать ответ на заявление субъекта персональных данных в течение 15 дней, с даты получения данного заявления, по вопросам отзыва согласия, внесения изменений в персональные данные, предоставления персональных данных третьим лицам и прекращению обработки персональных данных (их удалению);

- дать ответ на заявление субъекта персональных данных в течение 5 дней после получения заявления о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, если иной срок не установлен законодательством;
- рассмотреть и давать ответы на жалобы в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;
- получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных законодательными актами;
- в случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и удалить, а в случае невозможности блокировать соответствующие персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;
- по требованию субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных и удалить, а в случае невозможности блокировать персональные данные, если иное не предусмотрено в договоре между Обществом и субъектом персональных данных или в законодательстве;
- исполнять требования актов реагирования государственных органов и организаций об устранении причин и условий, способствующих нарушениям законодательства о защите персональных данных.

16. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в CRM и информационные системы, журналы, реестры, и иные документы Общества;
- использования иных способов обработки персональных данных.

17. Общество осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

18. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Общества, направив сообщение на электронный адрес: blackpearlsushi1@gmail.com.

19. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на Сайте Общества.

20. Общество имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

21. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящую Политику, утверждаются директором Общества.

Приложение 1
к Политике в отношении
обработки персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных при взаимодействии Общества с ограниченной ответственностью «ПродистрейдПлюс» с физическими и юридическими лицами:

Цель обработки	Категория лиц	Категория данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения
формирование и ведение резерва кадров	работники, иные граждане	ФИО, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона	Согласие субъекта персональных данных либо абз.16 ст.6 Закона	1 год
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организации (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)	Контрагенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	1. для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Заключение гражданско	Клиенты – ФЛ и ИП	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО,	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст.	3 года после проведения проверки

правовых договоров в простой письменной форме, посредством создания (оформления) заказа на сайте, исполнение и прекращение таких договоров	Уполномоченные представители ЮЛ	адрес регистрации, e-mail; номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий номер телефона; рабочий e-mail	6 Закона) 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Контроль исполнения договорных обязательств	Представители контрагентов юридических лиц, контрагенты физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, представители Организации (лица, уполномоченные на подписание договора)	Фамилия, собственное имя, отчество лица, контактный телефон, место работы	В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона) В случае заключения договора с юридическим лицом/ип – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса)	
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе размещенных в книге замечаний и предложений	Граждане, в т.ч. представители юридических лиц	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), телефон, электронная почта, суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения или 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений (п. 76 Перечня)
Осуществление административных процедур	Заявители, третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	абз. 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур»)	3 года (п. 458 Перечня)

Организация связи (взаимодействия) с субъектом персональных данных	Клиенты Организации, представители клиентов Организации	ФИО, контактный номер телефона, e-mail	Ст. 5 Закона	До достижения цели
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, дату рождения, идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия	Абз. 20 ст. 6 Закона	1 год
Заполнение формы обратной связи на сайте	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	1.Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО; e-mail; номер телефона, 2. Для представителя ЮЛ: рабочий e-mail, рабочий номер телефона	1. В отношении ФЛ и ИП — согласие 2. В отношении представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	не более 3 лет с даты заполнения либо до отзыва согласия
Заполнение на сайте формы в корзине для доставки	Клиенты – ФЛ	ФИО; номер телефона, адрес доставки, e-mail	согласие	не более 3 лет с даты заполнения либо до отзыва согласия
Направление рекламной рассылки о товарах, работах, услугах	Клиенты – ФЛ и ИП	Номер телефона (SMS/Viber) или e-mail или идентификатор устройства (для push-уведомлений), фамилия и имя (необязательно)	Согласие	до отзыва согласия
Обработка запросов судебных, правоохранительных и иных государственных органов и учреждений, а также иных лиц	Субъекты, чьи персональные данные обрабатываются в соответствии с целями, указанными в настоящей Политике	Определенные в запросе государственного органа	1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных 2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными	3 года после вынесения решения (п.73 - 78 Перечня). Документы по осуществлению административных процедур (заявления, запросы, копии административных решений, переписка и др.) 5 лет (п.100 Перечня)

			актами	
Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Клиенты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	3 года после вынесения решения или окончания исполнительного производства (п.73 - 78 Перечня).
Хранение информации на арендованных серверах и облачных хранилищах уполномоченного лица	Физические лица, чьи персональные данные обрабатываются в соответствии с целями, указанными в настоящем Реестре	Персональные данные, обрабатываемые в соответствии с целями, указанными в настоящем Реестре	Правовые основания, указанные в настоящем Реестре в соответствии с заявленными целями	В течение сроков, указанных в настоящем Реестре в соответствии с заявленными целями
Публикация в социальных сетях Организации, на сайте и мессенджерах	Участники мероприятий, проводимых Организацией	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	А) Если субъект персональных данных является основным объектом съемки 1. абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника 2. абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных 3. Согласие – в иных случаях Б) При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях 1. абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее	А) Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Если обработка осуществляется на основании согласия –до отзыва согласия Б) 1. Передача архивной копии сайта

			порядок функционирования сайтов организаций) 2. абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных) 3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке имиджевого ролика)	осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20 2. До момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении
Репост сообщение в социальных сетях и в иных ресурсах	Лица разместившие сообщение и фотографии	В объеме распространенных ранее персональных данных (ник в социальной сети, имя, фотография и т.п.)	абз. 19 ст. 6 Закона	До момента заявления субъектом персональных данных требований об удалении репоста сообщения (о прекращении обработки и распространения персональных данных)
Подготовка ответов на обращения оставленные на Сайте либо социальных сетей	Лица заполнившие на Сайте форму «обратная связь», «ставить заявку», направившие обращение посредством социальных сетей и т.п.	ФИО, контактный телефон, электронная почта и иные данные оставленные посетителем сайта, социальной сети	1. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ и ИП – абз. 15 ст. 6 Закона 2. В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство) 3. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие	При заключении договора – 3 года после завершения переписки Если обработка осуществляется на основании согласия – срок, указанный в согласии, либо «до отзыва согласия»
Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения	Работники, посетители	Изображение человека	абз. 20 ст. 6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения,

общественного порядка			применения системы видео наблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»)	утвержденного постановлением Совета Министров Республик Беларусь от 11.12.2012 №
-----------------------	--	--	---	--